



**MEMORANDUM**



**Para:** Lic. José Patricio Hernández.

Gerente Administrativo.

**De:** Georgina Melissa Montes Torres

Jefa de Informática



**Asunto:** Informe del Mes de Noviembre del 2022.

**Fecha:** 1/12/2022.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Por medio de la presente le entrego a su persona el informe de las actividades que realizamos como Departamento de Informática y a la vez los soportes que les brindamos a los distintos Departamentos de la Municipalidad cuando se requiere de nuestra ayuda.

Sin más por el momento.



## **DEPARTAMENTO DE INFORMATICA MES DE NOVIEMBRE 2022.**

### **Melissa Torres (Jefa de Informática).**

- Envío de Carga en concepto de pago de tasas municipales para el mes de DICIEMBRE 2022 a la Empresa CAESS.
- Se realiza entrega de un Mouse USB marca ARGOMTECH a la unidad de Gerencia Operativa.
- Se realiza entrega de 1 Teclado ARGOMTECH a la unidad de Secretaria Municipal.
- Se realiza la activación de Office 2013 en la computadora de catastro central.
- Se realiza revisión y aplicación de nuevas tarifas del cobro de arena utilizado en el sistema y los post con que cuenta la municipalidad.
- Apoyo en la entrega de una computadora por parte del proyecto de USAID a la unidad de Comunicaciones de la Municipalidad.
- Soporte técnico en la instalación de office 2021 en la computadora donada por USAID a la unidad de Comunicaciones.
- Se realiza entrega de informe del cobro de arena por usuario solicitado por Gerencia Administrativa.
- Se realiza soporte de refil de tinta Negro en la impresora ubicada en la unidad Jurídica.
- Se realiza instalación de Tóner 78 A a la impresora ubicada en la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura.

- Se realiza instalación de Tóner 78 A a la impresora ubicada en la Unidad de Cementerio.
- Se realiza soporte de refil de tinta Negro en la impresora ubicada en la unidad de Registro Familiar.
- Se realiza soporte de refil de tinta Amarillo, Cian y Magenta en la impresora ubicada en la unidad de Cuentas Corrientes.
- Se realiza instalación de Tóner 78 A a la impresora ubicada en la Unidad de Desechos Solido.
- Se realiza soporte de refil de tinta Negra, Amarillo, Cian y Magenta en la impresora ubicada en la unidad de Catastro Central.
- Elaboración de TDR para la adquisición de una Fuente para reparación de un CPU que será utilizado por Caja Central.



# ALCALDÍA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

2da. Avenida Sur y 1a. Calle Poniente, Barrio San Nicolás, Tonacatepeque, Departamento de San Salvador, Tel. 2325-8200 / 2325-8201 / Telefax 2325-8205.

## MEMORANDUN

Jueves 1 de diciembre de 2022

**Para:** Melissa Torres  
Jefa de Informática.

**De:** Fredy Quijano.  
Asistente de Informática.

**Asunto:** Informe Mensual.

<b>RECIBIDO</b>	
FECHA:	01/12/2022
HORA:	1:12 Pm
FIRMA:	
INFORMATICA ALCALDIA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE	

Por medio del presente le entrego el informe de las actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE del presente año.

Sin más por el momento.

Fredy Orlando Quijano Portillo  
Asistente de Informática





- ✓ Se realiza entrega e instalación de tóner: **TK 1175**, a impresora Kyocera M2040dn de unidad de Recursos humanos.
- ✓ Se realiza entrega e instalación de tóner: **TK 1175**, a impresora Kyocera M2040dn de unidad de UACI.
- ✓ Se realiza refileado de tinta color: **negro 544**, y mantenimiento virtual a impresora Epson L3250 de Gerencia Administrativa.
- ✓ Se realiza refileado de tinta color: **negro, cian, magenta 504**, y mantenimiento virtual a impresora Epson L6171 de la unidad de Secretaría Municipal.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **Fuente de Poder para equipo Dell Optiplex 3010** de unidad de Contabilidad.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático usado: **Monitor AOC de 15 pulgadas con Código: 861825-110105-14**, a Gerencia Administrativa.
- ✓ Se realiza soporte técnico: restablecimiento de sistema operativo, instalación y configuración de programas necesarios a equipo: **Clon**, de unidad de Protección Civil.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **Disco Duro Seagate de 1Tb.** para unidad de Desechos Sólidos.
- ✓ Se realiza soporte técnico: cambio de disco duro, instalación de y configuración de sistema operativo y programas necesarios, también traslado de documentos y archivos de respaldo de dicho equipo.
- ✓ Se realiza entrega e instalación de tóner: **HP 58X**, a impresora HP LaserJet M201dw de Caja Central.
- ✓ Se realiza entrega e instalación de tóner: **TK 1175**, a impresora Kyocera M2040dn de unidad de Recuperación de Mora.
- ✓ Se realiza cambio de equipo o accesorio informático: **Computadora de escritorio completa HP Pro 3500 con códigos; CPU: 861810-110104-11, teclado: 861810-160101-21, mouse: 861810-160101-21, monitor: 861810-110102-11**, de unidad de Contabilidad.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **UPS APC 850va**, a Complejo Deportivo AltaVista.
- ✓ Se realiza soporte técnico: respaldo de documentos y archivos, formateo de disco duro, instalación y configuración de sistema operativo y programas necesarios a equipo HP Pro 3500 de unidad de Cementerio.